

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ ЦРР- детского сада
№15 «Солнышко» с. Хороль
от 22.01.2016г. № 24-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МКДОУ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКОГО САДА №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (далее МКДОУ №15) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МКДОУ №15

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения

2. Цели и задачи работы консультационного центра МКДОУ №15

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе МКДОУ №15 открывается на основании приказа заведующего МКДОУ №15.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст.медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ №15.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МКДОУ №15.

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов МКДОУ №15 проходит в свое рабочее время.

3.7. Заместитель заведующего (старший воспитатель) организует работу консультационного центра в МКДОУ №15, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДОУ №15 консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте МКДОУ №15.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного пункта МКДОУ №15 определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МКДОУ №15

3.11. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МКДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ №15;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование

3.12 Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МКДОУ №15 по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи

педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Детский сад МКДОУ №15 имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра.

5.1.Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре МКДОУ №15 оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания
- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МКДОУ №15 на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей в консультационный центр;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

6. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МКДОУ №15

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.