ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №5 от 14.05.2015г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ ЦРР
детского сада №15 с.Хороль
№56 от 21.05.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования образовательной организацией муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского краяи устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центраразвития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края (далее – МКДОУ детский сад №15 с.Хороль).

1. Общие положения

1 1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МКДОУ детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
1.2. Самообследование проводится МКДОУ детским садом №15 с.Хороль ежегодно.
1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.
1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МКДОУ детского сада №15 с.Хороль.
2.2. Заведующим издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
2.3. Председателем рабочей группы является заведующий МКДОУ детского сада №15 с.Хороль
. 2.4. В состав рабочей группы включаются: старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, педагоги МКДОУ детского сада №15 с.Хороль.
2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской работы в организации;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах,
-укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.
3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической;
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории организации.
3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- анализ заболеваемости воспитанников;
3.11 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за семь дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
4.5. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью организации.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю - не позднее 1 сентября текущего года.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 15 « Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края .

ПРИКАЗ
с.Хороль

21 мая 2015 г. **№56**

О подготовке Публичного доклада о состоянии и развитии системы образования Хорольского муниципального района за 2014-2015 учебный год в МКДОУ №15

В соответствии с Планом работы управления народного образования администрации Хорольского муниципального района на 2014-2015 учебный год, и на основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления народного образования администрации Хорольского муниципального района от 19.05.2015г №122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Граждан И.В., старшему воспитателю организовать работу по подготовке Публичного доклада образовательного учреждения по итогам работы за 2014-2015 учебный год. Организовать работу по подготовке публичной отчетности о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений за 2014-2015 учебный год в форме опубликования материалов о результатах самообследования в соответствии с приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Граждан И.В., старшему воспитателю разработать и сдать для утверждения ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования образовательной организацией муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края

3. Установить дату готовности результатов самообследования образовательных учреждений 20 июля 2015 года. Разместить готовые материалы на сайте образовательной организации не позднее 31 июля 2015 года.

4.Утвердить состав рабочей группы по подготовке Публичного доклада о состоянии и развитии системы образования Хорольского муниципального района за 2014-2015 учебный год (прилагается).

5. Рабочей группе (Граждан И.В. разработать структуру публичного доклада и сетевой график подготовки доклада в срок до 01июля 2015 года.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Граждан И.В.

Заведующий МКДОУ №15 _____О.Ф.Криницкая
С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу МКДОУ ЦРР
№15»Солнышко»
от 21.05.2015 №56

Состав рабочей группы
по подготовке Публичного доклада о состоянии и развитии муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 15 « Солнышко» с.Хороль за 2014-2015 учебный год

Криницкая Ольга Федоровна	-заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 15 « Солнышко» с.Хороль, руководитель рабочей группы;
Граждан Ирина Владимировна	-старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 15 « Солнышко» с.Хороль, заместитель руководителя рабочей группы;
Наговицына Оксана Анатольевна	- учитель-логопед муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 15 « Солнышко» с.Хороль;
Троценко Тамара Васильевна	- воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 15 « Солнышко» с.Хороль;
Федина Наталья Анатольевна	- воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 15 « Солнышко» с.Хороль