

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ  
с.Хороль

27 января 2022 года

№18

**О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в МКДОУ центра развития ребенка-детского сада №15«Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края**

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»  
В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и на основании решения педагогического совета МКДОУ №15 протокол от 27.01.2022 года №3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в МКДОУ центра развития ребенка-детского сада №15«Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края следующие изменения:

1.1 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Дополнить пунктами 4.1 – 4.2 следующего содержания:

"4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);  
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

1.4. Дополнить пункт 9 предложением следующего содержания:

"При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в МКДОУ центр развития ребенка-детском саду №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края в новой редакции (Приложение1)

3. Фисенко Татьяне Анатольевне, секретарю учебной части разместить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края на информационной стенде для родителей.

4. Фисенко Татьяне Анатольевне, секретарю учебной части разместить Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края на официальном сайте <http://d15.horol.scb.ru/> МКДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко».



5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Фисенко Т.А., секретаря учебной части МКДОУ №15.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставлю за собой.

Заведующий МКДОУ №15 \_\_\_\_\_ О.Ф.Креницкая  
С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка-детский сад №15 «Солнышко»  
с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

<p><b>ПРИНЯТО</b> На педагогическом совете МКДОУ №15 протокол от «27» января 2022 г. № 3</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Советом родителей МКДОУ №15 (протокол от 27.01.2022г. № 1)</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий МКДОУ №15 Креницкая О.Ф.  ребенка №15 «27» января 2022 г. №18</p> 
--	--	---

#### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка-детском саду №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

с.Хороль

2022г.

Документ подписан электронной подписью.

## 1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка-детском саду №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее - Порядок), приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ «О внесении в статьи 67 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №30, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее исходная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Процедура и условия осуществления перевода воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника ;
- в случае прекращения деятельности центра развития ребенка №15 с.Хороль, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель центра развития ребенка №15 с.Хороль и (или) уполномоченный им орган управления центра развития ребенка №15 с.Хороль (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

## **2. Перевод, отчисление воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в центр развития ребенка №15 с.Хороль с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Документ подписан электронной подписью.

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода центр развития ребенка №15 с.Хороль в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Центр развития ребенка №15 с.Хороль выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и регистрирует в Журнале регистрации заявлений перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение №2).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из центра развития ребенка №15 с.Хороль не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из центра развития ребенка №15 с.Хороль и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из центра развития ребенка №15 с.Хороль, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет центр развития ребенка №15 с.Хороль о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

12. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации (из одной группы в другую) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (согласно приложения 3 настоящего Порядка) о переводе в другую группу Организации указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) основание для перевода

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода Организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

13. Образовательные отношения между исходной организацией и родителями (законными представителями) ребенка прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

Документ подписан электронной подписью.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

### **3.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

14. При принятии решения о прекращении деятельности центра развития ребенка №15 с.Хороль в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе центр развития ребенка №15 с.Хороль в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности центра развития ребенка №15 с.Хороль, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

18. Центр развития ребенка №15 с.Хороль доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из центра развития ребенка №15 с.Хороль, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного

Документ подписан электронной подписью.

образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся центр развития ребенка №15 с.Хороль издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

21. Центр развития ребенка №15 с.Хороль передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием центра развития ребенка №15 с.Хороль, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4.Заключительные положения**

24. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и общим собранием родителей, и принимаются на их заседаниях.

25. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.



Документ подписан электронной подписью.

**к «Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»**

### **ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений перевода обучающихся из МКДОУ центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с. Хороль, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Наименование принимающей организации	Дата и подпись родителей (законных представителей) в получении личного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1  
к приказу МКДОУ № 15 «Солнышко»  
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МКДОУ №15 центр развития  
ребёнка - детского сада № 15 «Солнышко»  
О.Ф. Криницкой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цу) из МКДОУ  
центра развития ребенка №15 с.Хороль из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
(указать направленность группы)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления из детского сада, в случае завершения обучения, по инициативе родителя (законного представителя),

Прошу выдать мне медицинскую карту \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Медицинскую карту получил (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №2  
к приказу МКДОУ № 15 «Солнышко»  
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МКДОУ №15 центр развития  
ребёнка - детского сада № 15 «Солнышко»  
О.Ф. Криницкой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цу) из  
МКДОУ центра развития ребенка №15 с.Хороль из группы  
№ \_\_\_\_\_ направленности в связи с \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления из детского сада в другую принимающую организацию, в случае переезда в другую  
местность, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую  
осуществляется переезд)

Прошу выдать мне медицинскую карту и личное дело \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Медицинскую карту и личное дело получил (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №3  
к приказу МКДОУ № 15 «Солнышко»  
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МКДОУ №15 центр развития  
ребёнка - детского сада № 15 «Солнышко»  
О.Ф. Криницкой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ( без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ в порядке перевода

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цу) МКДОУ  
центра развития ребенка №15 с.Хороль из группы № \_\_\_\_\_

в группу № \_\_\_\_\_ направленности  
( указать направленность группы)

на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
( причина перевода)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

подпись

расшифровка подписи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №4  
к приказу МКДОУ № 15 «Солнышко»  
от 27 января 2022 года № 18

Заведующему МКДОУ №15 центр развития  
ребёнка - детского сада № 15 «Солнышко»  
О.Ф. Криницкой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ( без сокращений родителя/ законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цу) \_\_\_\_\_ группы  
МКДОУ центра развития ребенка №15 с.Хороль с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина сохранения места в детском саду)

подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны
<b>Сертификат:</b>	05F32E76F81CD24AD5371A62645ED681BF1D5526
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №15 "СОЛНЫШКО" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующая, Криницкая, Ольга Федоровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД №15 "СОЛНЫШКО" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Хороль, Приморский край, RU, ruно645@mail.ru, Комсомольская 6-а, 1022501225262, 04994874937, 002532006350
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 12.02.2021 09:31:46 UTC+10 Действителен до: 12.05.2022 09:31:46 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	08.02.2022 15:34:23 UTC+10