

Администрация Хорольского муниципального округа

Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

7 декабря 2023 г.
10.00

№ 8

с. Хороль

На основании Закона Приморского края от 7 ноября 2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2023 г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 5 октября 2023 г. №166 «О проведении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центра развития ребенка - детский сад №15 с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края плановой документарной выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **должностным лицом:** Карповой Любовь Федоровной главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа **была проведена документарная выездная проверка в отношении:**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детский сад №15 с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с.Хороль, Комсомольская, ба (далее – учреждение).

Заведующий учреждения: Криницкая Ольга Федоровна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 7 ноября 2023 г. по 4 декабря 2023 г.

Проверка проводилась специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки.

Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор заключен на срок с 20 мая 2022 г. по 19 мая 2025 г. Договор прошел уведомительную регистрацию в Министерство труда и социальной политики Приморского края 28 июня 2022 г. за №385.

2. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

3. На момент проверки предоставлены все трудовые книжки. С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке (Т-2), в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку. В выборочно проверенных личных карточках подписи сотрудников имеются. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19 мая 2021 г. №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 17 марта 1976 г.). Согласно п. 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек (утв. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н) книга учета движения трудовых книжек прошнурована, заверена подписью руководителя, печатью учреждения.

4. Оплата труда. Для проверки было предоставлено «Положение об оплате труда показателей и критериев оценки эффективности труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (с изменениями от 28 мая 2021 г. №45; от 30 сентября 2021 г. №73; от 30.09.2022 года) по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Положение). Положение утверждено приказом заведующего учреждения 12 октября 2023 г. за №50. Согласовано председателем профсоюзного комитета. При выборочной проверке приказов по соглашению сторон трудового договора рассмотрен приказ от 17 мая 2023 г. №16 на предоставление отпуска Коженчиковой Е.М. В приказе указан вид отпуска как ежегодный основной оплачиваемый и дополнительный оплачиваемый отпуск на 50 календарных дней. Отпуск предоставляется с 1 июня 2023 г. Оплата отпускных производится своевременно, в соответствии со ст.115 ТК РФ, что подтверждается реестром № 33 от 26 мая 2023 г. При выборочной проверке табелей учета рабочего времени установлено, что полнота начисления и выплата заработной платы производится в соответствии (не менее минимального размера оплаты труда). Приказ от 21 июля 2023 г. №03-к о прекращении (расторжении) трудового договора с Коженчиковой Е.М. 21 июля 2023 г. Приказ устанавливает факт прекращения трудовых отношений.

5. Личные дела заведены на всех работников. В связи с тем, что личные дела имеют длительный срок хранения, согласие на обработку персональных данных, и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, присутствует. Заключение врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию

присутствуют.

6. Трудовые договора. Журнал регистрации трудовых договоров работников МКДОУ ЦРР №15 «Солнышко». Начат 14 октября 2011 г.
 • Последняя запись 2 августа 2023 г.

7. График отпусков на 2023 год. График отпусков утвержден заведующим учреждения 1 декабря 2022 г. Уведомления о дате начала отпуска присутствуют.

8. Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены правилами внутреннего трудового распорядка, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

9. Приказ от 12 октября 2023 г. №51 «Об установлении окладов работников МБДОУ №15 «Солнышко» с 01 октября 2023 г. путем индексации на 1.109 раза и утверждение штатного расписания на 01 октября 2023 года». Приказом предписывается провести индексацию путем увеличения в 1.109 раза окладов установленных работникам учреждения по отраслевой системе оплаты труда с 1 октября 2023 г. Дополнительные соглашения к трудовым договорам в личных делах присутствуют.

10. В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессии «главный бухгалтер», «повар».

Охрана труда.

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 03 июля 2023 г. № 86 «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда в МБДОУ ЦРР №15 «Солнышко» на 2023-2024 учебный год». Пунктом 2 приказа возлагаются обязанности ответственным за организацию работы по охране труда на старшего воспитателя Граждан И.В.

2. Приказ от 3 июля 2023 г. №87 «О создании комиссии по охране труда». Пунктом 1 приказа создается комиссия по охране труда в составе:

Председатель комиссии:

Креницкая О.Ф., заведующий учреждения;

Члены комиссии:

Граждан И.В., старший воспитатель;

Сулицкая Н.С., машинист по стирке спецодежды;

Малыгина Л.И., воспитатель;

Витмановская Д.С., секретарь учебной части;

Наговицына О.А., внештатный правовой инспектор по охране труда.

3. Приказ от 14 февраля 2023 г. № 26-а «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда и оказания первой медицинской помощи». Пунктом 2 приказа создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председатель комиссии:

Криницкая О.В., заведующий учреждения, удостоверение №1779/0322 (проверка знаний проведена в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» 24 марта 2022 г., № 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Члены комиссии:

Наговицына О.А., уполномоченный по охране труда, (протокол № 104 от 16.06.2023 г. (Проверка знания проведена в АНОО ДПО «Краевой центр по охране труда, № 2294 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

Граждан И.В., старший воспитатель, удостоверение №1778/0322 (проверка знаний проведена в АНО ДПО ОЦ «Каменный город» 24 марта 2022 г., № 6218 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

4. Положение о системе управления охраной труда СУОТ. Утверждено заведующим учреждения 27 декабря 2022 г. Положение соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

5. Журнал регистрации вводного инструктажа. Начат 18 августа 2009 г. Последняя запись 1 августа 2023 г. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Начат 1 июля 2019 г. Дата последнего инструктажа 2 октября 2023 г.

6. Приказ от 13 апреля 2023 г. №56 «Об утверждении программ вводного и первичного инструктажа по охране труда». Приказом утверждаются программы вводного и первичного инструктажа.

7. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников МБДОУ центра развития ребенка-детский сад №15 «Солнышко» с. Хороль». Программа согласована председателем профкома 13 февраля 2023 г.

8. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края. Программа утверждена заведующим учреждения 13 февраля 2023 г. Программа согласована председателем профкома 13 февраля 2023 г. Журнал учета занятий по охране труда. Журнал начат 15 февраля 2023 г.

9. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от 14 февраля 2023 г. №1. Обучение прошли 26 сотрудников.

10. Приказ от 20 мая 2022 г. №67 «О введение в действие инструкций по охране труда по видам работ, согласно штатного расписания и записи в журнале учета инструкций по охране труда для работников с №01 по №19 МКДОУ центра развития ребенка №15 с.Хороль». Пунктом 1 приказа вводятся в

действие инструкции по должностям согласно штатного расписания и записи в журнале учета инструкций по охране труда работников с №01 по №19 МКДОУ центра развития ребенка №15 с.Хороль, согласованные протоколом профсоюзного комитета от 20 мая 2022 г. №08.

11. Приказ от 20 мая 2022 г. №68 «О введении в действие инструкций по охране труда по видам работ, согласно штатного расписания и записи в журнале учета инструкций по охране труда для работников с №20 по №46 МКДОУ центра развития ребенка №15 с. Хороль». Пунктом 1 приказа вводятся в действие инструкции по должностям согласно штатного расписания и записи в журнале учета инструкций по охране труда работников с №20 по №46 МКДОУ центра развития ребенка №15 с.Хороль, согласованные протоколом профсоюзного комитета от 20 мая 2022 г. №08.

12. Приказ от 31 августа 2023 г. № 134 «О назначении лиц, ответственных за организацию проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников МБДОУ №15 «Солнышко» с. Хороль». Пунктом 1 приказа назначаются ответственные лица за организацию психиатрических освидетельствований. Ответственными назначаются Граждан И.В., ответственный по охране труда, Витмановская Д.С., секретарь учебной части.

13. Инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала 1 квалификационной группы. Утверждена заведующим учреждения 20 мая 2022 г. Согласована председателем профкома .

14. Приказ от 01 декабря 2023 г. №167 «О присвоении 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу муниципального бюджетного образовательного учреждения центр развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края». Пунктом 1 приказа назначается лицом, ответственным за присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу Герасименко Р.С. энергетик МКУ «СОД МОУ Хорольского МО», имеющего IV группу по электробезопасности (Протокол от 29.11.2023 № 74-23-7615 проверки знаний правил работы в электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю). Пунктом 3 приказа вводится в действие перечень должностей и профессий, требующих присвоение 1 группы по электробезопасности.

15. Журнал учета присвоения группы (1) неэлектротехническому персоналу. Начат 18 января 2016 г. Последняя запись 13 ноября 2023 г.

16. Приказ от 15 сентября 2023 г. №46 «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств». Пункт 1 приказа назначает ответственных за приобретение, учёт и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств заведующего хозяйством Василенко Т.Г. и машиниста по стирке белья Сулицкую Н.С.

17. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты в учреждении каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ.

18. Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств (в форме журнала).

19. Приказ от 27 марта 2023 г. №49-а «О проведении периодического медицинского осмотра сотрудников МБДОУ центра развития ребенка №15 с. Хороль». Приказом назначаются ответственные лица за организацию обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утверждается поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

20. Поименный список работников учреждения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Список включает 28 работников и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

21. Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 20 июня 2023 г. Медицинские противопоказания не выявлены.

22. Приказ от 31 марта 2023 г. №49 «О назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений». Пунктом 1 приказа назначается ответственным за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений заведующего хозяйством Василенко Т.Г.

23. Приказ от 20 июня 2023 г. №80 «О создании комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №15 «Солнышко» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края для осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок на территории детского сада». Пунктом 1 приказа создается комиссия в составе:

Председатель: Василенко Т.Г., заведующий хозяйством;

Члены комиссии: Наговицына О.А., председатель профкома;

Граждан И.В., старший воспитатель;

Витмановская Д.С., секретарь учебной части;

Вальк А.В., рабочий по текущему ремонту.

Журнал осмотра зданий (сооружений). Начат 15 апреля 2021 г. Последняя запись 26 октября 2023 г.

24. Отчет о проведении специальной оценке условий труда утвержден 24 декабря 2019 г. (18 р.м.-2). Отчет о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утвержден 25 мая 2020 г. (6 р.м.-2. 1р.м.-3.1). Отчет о

проведении специальной оценки условий труда в учреждении утвержден 5 июля 2021 г. (1 р.м.-3.2). Специальная оценка условий труда проведена ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда». (№9 в реестре организаций, проводящих СОУТ). Отчеты внесены в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда.

25. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 11 января 2010 г. Записей нет.

26. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками. Отчет утвержден заведующим учреждения 30 ноября 2021 г. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации, оценки и управления профессиональными рисками работников. Также разработан План мероприятий по снижению и контролю уровней профессиональных рисков.

27. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников. Начат 20 сентября 2021 г. Записей нет. Положение о порядке расследования и учета микротравм, утверждено заведующим учреждения 20 сентября 2021 г.

28. Приказ 12 января 2023 г. №08 «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в МБДОУ №15 «Солнышко» с. Хороль на 2023 год» (далее – План). Пунктом 1 приказа утверждается прилагаемый План. На реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда использовано из средств, поступающих на содержание учреждения, за 3 квартала 2023 года 257125,35рублей (проведение медицинских осмотров работников, обучение по охране труда, приобретение специальной одежды и обуви, аптек для оказания первой помощи пострадавшим на производстве).

29. В соответствии с приказом Минтруда России от 17 декабря 2021 г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» в учреждении имеется информационный стенд, где освещены вопросы охраны труда.

30. Программа «Нулевого травматизма» утверждена приказом заведующим учреждения 16 мая 2023 г.

31. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ОСФР по Приморскому краю) от 11.07.2023 №265-Ф «О финансовом обеспечении в 2023 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников страхователя». Согласно приказу разрешается направить на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в 2023 году в размере 15100 руб.26 коп. (согласованный план финансового обеспечения).

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. В личных делах сотрудников присутствуют документы, не связанные с трудовой деятельностью. Хранение копий документов (паспортов, свидетельств о браке, свидетельств о присвоении ИНН) в личном деле сотрудника свидетельствует об избыточности информации о работниках по сравнению с требуемой действующим законодательством. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (с изменениями на 6 февраля 2023 г.)» статья 5 пункт 5, содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Учреждение превышает установленный пункт 2 статьи 86 ТК РФ объем обрабатываемых персональных данных работников, определенный Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, осуществляя обработку персональных данных работников: копии паспортов, свидетельств о браке, свидетельств о присвоении ИНН.

2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве не соответствует приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Рекомендации к устранению недостатков:

1. Разработать локальный нормативный акт о перечне документов, которые должны храниться в личном деле работника. В него включается документация, которая прямо относится к трудовой деятельности работника, представляемой им согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве разработать в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (приложение №2, форма №11).

Информацию об исполнении рекомендаций предоставить в администрацию Хорольского муниципального округа в срок до **29 декабря 2023 года**.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» **руководитель** подведомственной организации **обязан устранить нарушения**, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок **не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока**, установленного для устранения нарушений, **представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.**

В соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» **опубликовать** на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **опубликовать** в сети Интернет на официальном сайте учреждения **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

Подпись должностного лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации
Хорольского муниципального округа

Карпова Л.Ф.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:
Заведующий муниципального бюджетного дошкольного учреждения центр развития ребенка - детский сад №15 с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края
Ознакомлен(а):

Криницкая О.Ф.

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного учреждения центр развития ребенка - детский сад №15 с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

Криницкая О.Ф.

Главному специалисту 1 разряда по
государственному управлению
охраной труда администрации
Хорольского муниципального округа
Л.Ф.Карповой

**Отчет об исполнении акта
проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права №8 от 07 декабря 2023 года
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детском саду № 15 «Солнышко»
с.Хороль Хорольского муниципального района Приморского края»
(полное наименование образовательного учреждения, образовательной организации)
(Дата получения документа 07.12. 2023)**

№ п/п	Выявленные нарушения в соответствии с пунктом акта проверки	Сведения об исполнении нарушения
1	1. В личных делах сотрудников присутствуют документы, не связанные с трудовой деятельностью. Хранение копий документов (паспортов, свидетельств о браке, свидетельств о присвоении ИНН) в личном деле сотрудника свидетельствует об избыточности информации о работниках по сравнению с требуемой действующим законодательством. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (с изменениями на 6 февраля 2023 г.)» статья 5 пункт 5, содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Учреждение превышает установленный пункт 2 статьи 86 ТК РФ объем обрабатываемых персональных данных работников, определенный Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, осуществляя обработку персональных данных работников: копии паспортов, свидетельств о браке, свидетельств о присвоении ИНН.	1.Разработан локальный нормативный акт о перечне документов, которые должны храниться в личном деле работника (Приказ № 169 от 07.12.2023 года «Об утверждении перечня хранения документов в личном деле работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края). Приказ прилагается
2	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве не соответствует приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (приложение №2, форма №11). Копия журнала прилагается.

Заведующий МБДОУ №15  О.Ф. Криницкая

Приложение:

- 1.Скан Приказа № 169 от 07.12.2023 года
2. Скан журнала регистрации несчастных случаев на производстве.



ПРИКАЗ

07 декабря 2023 года.

№ 169

Об утверждении перечня хранения документов в личном деле работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

В соответствии с разъяснениями Роструда, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных (с изменениями на 6 февраля 2023 г.) ст.5 пункт 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Утвердить перечень документов, которые могут храниться в личном деле сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края:

- копии документов об образовании
- заявление
- трудовой договор с работником
- копии приказов о приеме и увольнении работника
- уведомления
- дополнительные соглашения
- копии грамот и других наградных документов
- копии удостоверений курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

П.2 Утвердить перечень документов, которые не могут храниться в личном деле работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 15 «Солнышко» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края:

- страницы паспорта
- свидетельство о присвоении ИНН
- карточка СНИЛС
- свидетельство о браке, рождении детей
- военные билеты.

П.3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ центр
развития ребенка №15 с. Хороль



О.Ф. Криницкая